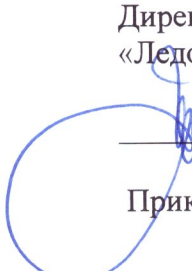


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа
«Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(МАУ ДО Спортивная школа «Ледовый дворец»)

На дату утверждения
Правил внутреннего трудового
распорядка в МАУ ДО СШ
«Ледовый дворец»
нет представительного
органа работников

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ
«Ледовый дворец»


М.Х. Фаттахов
Приказ № 7/1 - ОД от 07.12.2023 г.



Положение

об услугах, оказываемых на платной основе,
и об иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» и иными нормативными актами регулируемыми отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и (или) потребителем услуг и исполнителем – Муниципальным автономным учреждением Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - МАУ СШ «Ледовый дворец», Учреждение) по оказанию платных услуг, устанавливает порядок информирования, предоставления, оформления и расчета за платные услуги, учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях более эффективной организации деятельности Учреждения, развития и совершенствования организации досуга населения, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, максимального использования имеющейся материальной базы, её обновления и укрепления.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг.

Исполнитель – Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предоставляющее платные услуги.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, в том числе несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (Потребителей услуг), на основании договора возмездного оказания услуг.

Потребитель услуг – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено Учреждением в одностороннем порядке.

1.7. Взаимоотношения исполнителя и заказчика и (или) потребителя услуг при оказании платных услуг, не предусмотренные настоящими Положением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом;

- организация активного, оздоровительного досуга;

- популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности граждан;

- развитие массовой физической культуры среди населения;

- удовлетворение потребности граждан в занятиях физической культурой и спортом;

- организация содержательного досуга населения;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

2.3. Платные услуги не могут быть организованы взамен основной деятельности.

2.4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

3. Перечень предоставляемых платных услуг

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять, определен настоящим Положением и Уставом Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в настоящее Положение.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Перечень платных услуг:

- организация массовых спортивных, физкультурных и культурных мероприятий для физических и юридических лиц;

- организация физкультурно-оздоровительной деятельности с использованием тренажеров и спортивного инвентаря;

- предоставление ледовой арены для проведения культурно-массовых, спортивных и зрелищных мероприятий;

- прокат оборудования и инвентаря;

- предоставление площадей Учреждения для предоставления услуг сторонними организациями;

- предоставление услуги по размещению информационных баннеров;

- предоставление конференц-зала для организации мероприятий различного направления (конгрессов, семинаров и т.п.)

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг путем проведения занятий по физической культуре и спорту;

- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, ради которых создано Учреждение и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4. Тарифы на платные услуги

4.1. Тарифы на платные услуги утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.2. Прейскурант на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Информация о платных услугах и порядок заключения, расторжения и изменения договора.

5.1 Учреждение до заключения договора возмездного оказания услуг и в период его действия предоставляет заказчику и (или) потребителю услуг достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика и (или) потребителя услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.2 Информация, предусмотренная п. 5.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности по оказанию платных услуг и содержит следующие сведения:

а) наименование и место нахождение (юридический и фактический адрес) исполнителя;

б) перечень платных услуг, порядок их предоставления;

в) прейскурант на услуги;

г) образец договора на возмездное оказание услуг;

д) иную информацию, касающуюся оказания платных услуг (правила оказания отдельных видов услуг, правила посещения катка; расписание занятий; режим работы и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя услуг месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке.

5.3. Оказание платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем услуг. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;

б) наименование и реквизиты потребителя – юридического лица, фамилия, имя отчество потребителя, его место жительства, контактный телефон – для физического лица;

в) наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН - для юридических лиц;

г) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя услуг;

ж) срок и порядок оказания услуг;

з) стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания отдельных видов услуг.

Договор составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика или потребителя услуг, второй - у исполнителя.

5.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора составляется в письменной форме.

5.5. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут только по решению суда:

- а) при существенных нарушениях договора другой стороной;
- б) в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами или договором. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что вправе рассчитывать при заключении договора.

5.6. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

5.7. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении договора.

5.8. Стороны не вправе требовать возмещения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещение убытков, причиненных расторжением или изменением договора.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. При оказании платных услуг всем потребителям услуг предоставляются одинаковые условия предоставления оказанных услуг. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

6.2. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, указанным в п. 3.3. настоящего Положения.

6.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

6.4. Заказчик или потребитель услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за оказание платных услуг производится заказчиком или потребителем услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

7. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от услуг, оказываемых на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности

7.1. Источником поступлений средств являются:

- платные услуги;
- добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче спортивной школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

7.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

7.2.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

7.2.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения;

7.2.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

7.2.4. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

7.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- командирование тренеров-преподавателей, обучающихся спортивной школы для участия в спортивно-массовых мероприятиях;

- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории Учреждения;

- содержание и обслуживание техники;

- хозяйственные нужды Учреждения.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, расходуются на цели развития учреждения.

7.5. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда – до 50%;

- расходы на развитие учреждения – не менее 50%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда и налогов, расходуются на нужды учреждения, на следующие экономические статьи:

- услуги связи;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств;

- прочие несоциальные выплаты персоналу (командировочные расходы);

- увеличение стоимости материальных активов.

7.6. Кадровое обеспечение.

7.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- работники Учреждения;

- специалисты сторонних организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица.

7.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Оплата труда сторонних специалистов и физических лиц осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

7.9. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8. Ответственность, права и обязанности исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором возмездного оказания услуг.

8.2. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любой период действия договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

В указанном случае по письменному заявлению заказчика исполнитель возвращает стоимость оплаченных услуг, уменьшенную пропорционально части услуг, оказанных исполнителем до получения заявления и вычетом иных фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг в течение десяти календарных дней с момента получения заявления.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих условия и порядок оказания платных услуг.

Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг исполнитель направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг в течение семи календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии своего здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, настоящих Правил, Правил оказания отдельных видов услуг, рекомендаций персонала исполнителя.

8.9. В случае, если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе потребовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем исполнителя и потребителем услуг, который нанес ущерб.

В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его родителями (законными представителями).

- 8.10. Заказчик и потребитель услуг при оказании платных услуг несет ответственность:
- за свою жизнь и здоровье во время нахождения в помещениях Учреждения;
 - за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов платных услуг;
 - за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима;
 - за правонарушения, совершенные во время нахождения в Учреждении в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Организация работы по оказанию платных услуг

9.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) настоящим Положением;
- в) приказами директора Учреждения по оказанию платных услуг;
- г) утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- д) штатным расписанием;
- е) должностными инструкциями работников Учреждения;
- ж) трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в оказание платных услуг;
- и) договорами возмездного оказания услуг;
- к) иными локальными нормативными актами, регламентирующими условия и порядок оказания платных услуг.

9.2. Работники, привлекаемые непосредственно к оказанию платных услуг могут быть штатными сотрудниками Учреждения, также могут быть привлечены к оказанию платных услуг любые специалисты, способные оказать данную услугу.

С работниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочные трудовые договора по совместительству. Со специалистами, не являющимися работниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры или договоры, носящие гражданско-правовой характер.

9.3. Оплата специалистов, непосредственно занятых в оказании платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором, соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Оплата труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) по основному месту работы осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

9.4. Рабочее время специалистов (тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту), привлекаемых к оказанию платных услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно - оздоровительных занятий для физических и юридических лиц, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

9.5. Стоимость платных услуг рассчитывается на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг. При расчете себестоимости платных услуг учитываются прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг и потребляемые в процессе их оказания, и накладные расходы.

9.6. Тарифы на платные услуги, указанные в пунктах 3.3.1., 3.3.3., 3.3.4. и 3.3.5 настоящего Положения рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат и утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

9.7. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, оплату работ и услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, услуг по предоставлению спорт. сооружений, оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, оплату поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

9.8. Фонд оплаты труда, от оказания платных услуг, расходуется на оплату труда специалистов, занятых в оказании платных услуг, оплату труда административного персонала, осуществляющего исполнение и контроль по оказанию платных услуг, оплату труда обслуживающего, вспомогательного персонала, участвующих в оказании платных услуг, на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и социальную поддержку работников Учреждения.